

Утверждено
Попечительским советом ОУП АТиСО
«_17_»_декабря_2010 года Протокол № 6

Положение
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в
Образовательном учреждении профсоюзов
«Академия труда и социальных отношений»

Москва-2010

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Образовательном учреждении профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) определяет порядок, условия и процедуру конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

1.2. Положение разработано на² основании и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия).

1.3. Заключению трудовых договоров с научно-педагогическими работниками при приеме на работу, а также при переводе на другую работу, предшествует конкурсный отбор претендентов на замещение соответствующих должностей (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета Академии.

1.4. Конкурсный отбор проводится в случае наличия в штатном расписании Академии вакантных должностей научно-педагогического состава (профессорско-преподавательских и научных должностей) или истечения срока трудового договора с работником, занимающим соответствующую научно-педагогическую должность. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр. К научным должностям относятся должности руководителей научно-исследовательских центров, научных секторов, отделов, лабораторий, других научных подразделений, а также должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме его на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Также не проводится конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, работающими по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

Не проходят конкурсный отбор лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера.

2. Организация подготовки к проведению конкурсного отбора

Не позднее окончания учебного года отделом кадров Академии готовится список лиц из числа научно-педагогических работников, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году и на должности которых должен быть объявлен конкурсный отбор. На основании данного документа отделом кадров формируется график проведения конкурсного отбора на замещение должностей³ научно-педагогических работников Академии по месяцам. График утверждается приказом Академии и размещается на стенде отдела кадров.

В соответствии с графиком конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей объявляется приказом Академии.

В случае появления вакантной должности научно-педагогического работника в течение учебного года заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения), по согласованию с проректором, курирующим учебную и (или) научную работу, представляет на имя Ректора служебную записку о необходимости объявления конкурса на имеющуюся вакантную должность (Приложение №1 к настоящему Положению).

Объявление о конкурсном отборе публикуется в газете «Солидарность» не позднее, чем за два месяца до его проведения. Копия опубликованного объявления и приказ Академии размещается на стенде отдела кадров.

В объявлении указываются:

наименование должности с указанием кафедры или научного подразделения Академии;

объем работы (ставка);

срок подачи заявлений с момента опубликования объявления.

Претенденту на замещение должности должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

Заявление на имя Ректора Академии об участии в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) передается претендентом в отдел кадров Академии вместе с документами, подтверждающими его соответствие квалификационным требованиям по должности, на которую объявлен конкурсный отбор.

К заявлению претендента прилагаются следующие документы:

личный листок по учету кадров с фотографией 3х4;

заверенные копии документов о полученном образовании, ученой степени, ученом звании, если ученые степень и звание имеются;

список научных и учебно-методических трудов, подписанный претендентом, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета (Приложение №3 к настоящему Положению). Заведующий кафедрой и ученый секретарь Ученого совета, заверяя список научных и учебно-методических трудов, имеют право затребовать у претендента опубликованные труды для подтверждения подлинности списка.

Срок подачи заявления и документов, указанных в п.2.8 настоящего Положения, - не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

Начальник отдела кадров на основании представленных документов проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности.

2.11. Отказ в приеме личного заявления претендента может иметь место в случае его несоответствия квалификационным требованиям по должности либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления, а также предоставления претендентом ложных сведений. Отказ в приеме заявления должен быть оформлен в письменной форме и подписан Ректором Академии.

2.12. Кандидатура претендента обсуждается на заседании соответствующей кафедры или научного подразделения. По результатам обсуждения дается заключение о научно-педагогической (научной) деятельности претендента, которым претендент рекомендуется или не рекомендуется Ученому совету Академии для его участия в конкурсном отборе.

2.13. Заключение кафедры или научного подразделения (Приложение №4 к настоящему Положению) и выписка из протокола заседания кафедры или научного подразделения (Приложение №5 к настоящему Положению) совместно с другими документами претендента, копией трудовой книжки и (или) копиями документов, подтверждающих научно-педагогический стаж, передаются ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета.

3. Процедура проведения конкурсного отбора

На заседании Ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор, сведения о претенденте на должность представляет, как правило, ученый секретарь Ученого совета.

Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

Обсуждение претендентов на должности научно-педагогических работников проводится в открытой форме. В ходе обсуждения претенденту(ам) на научно-педагогическую должность могут задаваться вопросы, касающиеся его научно-педагогической деятельности.

После обсуждения кандидатура претендента вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 7 к настоящему Положению). В счетную комиссию не может входить претендент, проходящий процедуру избрания на текущем заседании Ученого совета.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования, которое оформляется протоколом (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Заседание Ученого совета считается правомочным осуществлять конкурсный отбор, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Академии. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное обсуждение и голосование на том же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования прошедшим конкурсный отбор считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

После оглашения результатов тайного голосования Ученый совет своим решением утверждает протокол заседания счетной комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

Ученый совет может не утвердить протокол счетной комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования или выявления фактов неверного подсчета голосов.

Если на должность не подано ни одно заявление или ни один из претендентов не получил более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, конкурс по данной должности признается несостоявшимся, что отражается в протоколе.

Выписка из решения Ученого совета по результатам конкурсного отбора за подписью ученого секретаря Ученого совета передается в отдел кадров Академии для оформления трудового договора.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more complex and appears to be a full name, while the one on the right is a shorter, more stylized signature. There are also some faint initials or marks near the left signature.